

ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 07. августа 2019. године

Рок за подношење понуда: 15. август 2019. године до 11.00 часова

Отварање понуда: 15. август 2019. године са почетком у 11.30 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ВОЗНИХ
КАРАТА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 58/19

Август 2019. године

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	3
III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	7
IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	8
• Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
• Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	13
• Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	14
• Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	15
• Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	16
• ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
• Образац 6 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	17
• Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	18
• Образац 8 - ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА).....	19
• Образац 9 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ.....	20
• Образац 10 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	21
• Образац 11 – ИЗЈАВА	22
• Образац 12 – ИЗЈАВА о покривености сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника.....	23
• Образац 13 – ИЗЈАВА о могућности надоградње система за наплату возних карата	24
VI. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	30

Укупан број страна: 37

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Изнајмљивање система за наплату возних карата.
Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 - програмски пакети и информациони системи, 48813000 – информациони системи за путнике.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОДЕЉАК II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

НАМЕРА НАРУЧИОЦА

Стање постојећих машиница за продају карата које се користе од стране возног особља је такво да је отежано одржавање истих због непостојања резервних делова на тржишту као и њихове технолошке застарелости, што условљава модернизацију увођењем уређаја са пратећим софтвером – конзолом у циљу успостављања ефикаснијег система наплате.

Систем треба да представља интегрисану информатичку целину која обједињује више функција са могућношћу надоградње осталих система како би се заокружила целина система електронске наплате, а све у циљу повећања квалитета пружања услуга корисницима јавног градског, приградског и међумесног превоза путника као и повећање ефикасности управљања система превоза и надзора над трошковима.

Имајући у виду све напред наведено предмет ове јавне набавке је изнајмљивање и одржавање комплетне опреме – система за наплату возних карата.

Захтеви које треба да задовољавају уређаји кроз надоградњу:

- допуну, продужавање и валидацију бесконтактних електронских карата у возилима,
- надзор издавања и употребе карата у возилима,
- прикупљање података са опреме уграђене у возилима (валидатори и возачка конзола),
- праћење тренутне локације возила на дигиталној карти ради давања информација (интерно диспечерском центру и екстерно корисницима путем WEB/дисплеја и управљања саобраћајем),
- праћење начина вожње возача (параметри које дефинишу стил вожње).

У систему треба да функционише технологија преноса података путем GSM-DATA 3G/4G, који омогућава врло квалитетну везу између опреме уграђене у возила и серверске инфраструктуре на којима су инсталиране апликације за чување и обраду података.

Систем треба да је синхронизован са временом које се добија путем GPS.

У систему треба да је подржан српски језик, латинично писмо (возачка конзола, апликативни софтвери на свим рачунарима).

ФУНКЦИЈСКИ ЗАХТЕВИ ЗА ОПРЕМУ У АУТОБУСУ

У аутобусу је потребно монтирати возачку конзолу која је предвиђено да ради у тешким условима који владају у аутобусима јавног превоза (вибрације, ниске и високе

температуре, влага, честице нечистоће, механички шокови, електромагнетна поља и вандализам).

Возачка конзола за продају карта код возача треба да омогући:

- издавање и продају папирних карата са термо ролне,
- евиденцију радног учинка возача,
- генерисање различитих извештаја и статистика о броју продатих карта по различитим захтевима.

Опрема која чини возачку конзолу треба да испуњава услов електромагнетне компатибилности, што подразумева да не омета друге системе (мобилну телефонију, радио и ТВ сигнал, систем управљања семафорима и сл.) и обрнуто.

Да возачка конзола испуњава услове који владају у аутобусима и електромагнетну компатибилност уређаја понуђач доказује одговарајућим СЕ сертификатом. Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, достави копију наведеног сертификата или изјаву произвођача.

Возачка конзола у аутобусу треба да има ергономски облик са заобљеним ивицама.

Број аутобуса које је потребно опремити возачком конзолом је 105 (90 + 15 (оперативна резерва)).

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ СИСТЕМА ЗА ПРОДАЈУ КАРТА

1. Серверска инфраструктура,
2. GSM Инфраструктура,
3. Административни модул,
4. Мобилна апликација – софтвер,
5. Уређај - возачка конзола СА ИНТЕГРИСАНИМ ВАЛИДАТОРОМ (Хардвер),
6. Могућа надоградња.

1. Серверска инфраструктура

Понуђач је дужан да поседује серверску инфраструктуру адекватну за потребе Наручиоца. Ово подразумева:

- Издвојену серверску машину или софтверску виртуалну инстанцу (VM) на којој ће бити само подаци Наручиоца. Спецификација саме машине или VMWare мора бити таква да омогући брз и модеран рад корисника.
- Издвојену репликациону машину или софтверску виртуалну инстанцу (VMWare) на којој ће се у реалном времену радити репликација (бекап) података. Ова машина уједно мора бити и такозвана "disaster recovery" машина.
- Серверска инфраструктура мора бити физички лоцирана у Републици Србији.
- Потребно је да систем буде скалабилан и да се ресурси могу додавати према захтевима и потребама корисника.
- Сва обезбеђена хардверска опрема мора да има уговорену техничку подршку произвођача за физичке сервере, која подразумева време одзива од највише четири сата и време отклањања проблема од највише шест сати.
- Antimalware заштиту комплетног окружења.
- DDoS заштиту комплетног окружења.
- IPS заштиту ресурса.
- Обезбеђен 24/7 надзор и одржавање комплетне услуге.
- Обезбеђено адекватно ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО НАПАЈАЊЕ (UPS и агрегати).
- Обезбеђено адекватно хлађење.
- Физичко обезбеђење (приступ 24/7, приступ само овлашћеном особљу, физичко обезбеђење 24/7, физички обезбеђен и одељен простор за корисника (бох-ови),

безбедносне зоне са алармима и картицама за приступ, архива снимака са система видео надзора и евиденција улазака, надзор свих просторија.

Поседовање неопходне серверске инфраструктуре Понуђач доказује достављањем Изјаве да поседује наведене уређаје по задатој спецификацији, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 10).

2. GSM инфраструктура:

У оквиру понуђене услуге потребно је обезбедити SIM картице и одговарајућу телекомуникациону услугу за пренос података.

Наведено се доказује достављањем Изјаве да ће понуђач обезбедити SIM картице и одговарајућу телекомуникациону услугу за пренос података, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 11).

Уколико понуђач није GSM провајдер дужан је да достави, као саставни део понуде, поред наведене Изјаве и споразум са телекомуникационим партнером у ком мора бити наведено да ће GSM провајдер обезбедити SIM картице и одговарајућу телекомуникациону услугу за пренос података.

Такође је потребно обезбедити покривање сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника.

Покривање сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника понуђач доказује достављањем Изјаве о покривености сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 12).

Уколико понуђач није GSM провајдер дужан је да достави, као саставни део понуде, поред наведене Изјаве и Потврду која мора бити издата од стране GSM провајдера према понуђачу да ће GSM провајдер у случају потребе, а у циљу реализације предметне јавне набавке јачину сигнала довести до тражене покривености уколико је то технички изводљиво.

3. Административни модул – Понуђач је дужан да омогући кориснику администрацију система преко такозваног "web cloud" система или система облака. Ово значи да је за администрацију система неопходно имати web browser и конекцију према интернету како би се приступило систему. Конекција са административним модулом мора бити High Secure односно HTTPS.

Функције административног модула морају бити следеће:

- Унос корисника, аутобуса, линија, цена, попушта, редова вожњи и туражних таблица.
- Унос свих осталих релевантних података неопходних за функционисање система издавања електронских папирнатих карата.
- Могућност креирања-програмирања возачких картица.
- Креирање разних врста извештаја по захтеву Наручиоца.

4. Мобилна апликација - софтвер

Софтвер који обавља функцију возачке конзоле мора бити писан на Андроид платформи за мобилне уређаје. За Наручиоца је овај услов битан из разлога што не жели да зависи од квалитета самих уређаја већ да уређаје у зависности од потреба може лако променити остајући у истом софтверском окружењу.

Ова апликација-софтвер мора имати следеће функције:

- Online upgrade (аутоматско ажурирање преко интернета).
- Систем пријаве возача путем PIN кода или Електронске MiFare или сличне картице.
- Аутоматско ONLINE ажурирање корисника, ценовника, линија, редова вожњи, попушта, туражних таблица, позиција и поља стајалишта преко GSM дата VPN secure комуникације.

- Могућност отварања полазака преко туражних таблица и система аутоматског препознавања.
- Креирање, издавање и штампање путних карата са и без попушта по важећем тарифном систему.
- Затварање поласка и извлачење финансијских извештаја.
- Салдирање смене и штампање извештаја на нивоу задатог времена по пријављеном кориснику.
- Могућност валидације, допуне и продужења бесконтактних електронских карата у возилима.
- Могућност интеграције са PIS системом (систем за обавештавање путника о позицији возила на линији и најави аутобуса на стајалиште).
- Могућност интеграције са диспечерским модулом односно слање неопходних информација за потребе диспечинга.
- Могућност интеграције са системима за праћење начина вожње (Green i Eko driving).

5. Уређај - возачка конзола СА ИНТЕГРИСАНИМ ВАЛИДАТОРОМ (Хардвер)

Уређај који Понуђач понуди мора бити компатибилан са траженом апликацијом.

Основне перформансе уређаја су следеће:

- Величина екрана 6'' до 8'' (инча).
- Интегрисан термални принтер минималне брзине штампе од 70mm у секунди и брже.
- Интегрисан GPS модул за позиционирање уређаја.
- Интегрисан GSM модул за потребе дата трансфера података са протком 3G или 4G.
- Интегрисан WiFi модул.
- Обавезно присуство SAM или PSAM (Secure Access Module) слота за могућност убацивања заштитних картица са адекватним кључевима.
- QR Code новије генерације који има могућност читавања података са другог мобилног телефона.
- Батерију минималних капацитета 2000 mAh.
- Bluetooth модул 4.2 или бржи.
- Читач бесконтактних Mifare&NFC картица.
- Постоље са носачем који има могућност сферног окретања за потребе монтаже уређаја у аутобусу.
- Адекватно напајање које ће обезбедити несметано функционисање уређаја на различитим типовима аутобуса (12-24 V).
- Уређај треба да буде компактан са интегрисаним штампачем.

6. Могућност надоградње

Понуђач је дужан да достави Изјаву о могућности надоградње система са следећим модулима, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 13):

- Модул за управљање саобраћајем (Диспечерски центар).
- Систем издавања и валидације Електронских чип картица са MiFare&NFC технологијом. Могућност разних типова картица попут pre-paid, post-paid, trip, временских, итд.
- Систем за информисање путника у реалном времену путем дисплеја или мобилних апликација.
- Могућност надоградње за интернет продају карата.
- Могућност интеграције са системима за праћење начина вожње (Green i Eko driving).

Одржавање система за продају карата

За време важења уговора понуђач је дужан да обезбеди да софтвер и уређаји система функционишу непрекидно 24 сата 7 дана у недељи (24/7).

ОДЕЉАК III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:

Обавезне услове:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5).

Додатне услове у погледу пословног капацитета:

1. Понуђач је, у пет године које претходе објављивању позива за подношење понуда, закључио уговор/уговоре о имплементацији система за електронску продају карта на територији Србије, због усклађивања са нашим законом, у више од 50 возила Наручиоца.

Доказ: Понуђач је обавезан да достави попуњен и потписан **Образац 8** - Листа најважнијих испоручених добара (референтна листа) у пет година које претходне објављивању позива за подношење понуда оверен и потписан од стране понуђача, са пратећим овереним и потписаним **Обрасцем 9** - Потврде од наручилаца којима се потврђује имплементација система.

Додатне услове у погледу техничког капацитета:

2. Понуђач је дужан да докаже да поседује опрему за пружање услуге која је предмет ове јавне набавке.

Доказ: доказ о поседувању тражене серверске инфраструктуре или уговор о закупу исте.

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОДЕЉАК IV

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извршења услуге (испоруке, имплементације и пуштања у рад).

ОДЕЉАК V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ).
- Образац 8 – Образац листе најважнијих испоручених добара (референтна листа) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;

- Образац 9 – Образац потврде о референтном послу - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- Образац 10 – ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица;
- Образац 11 – ИЗЈАВА, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица;
Уколико понуђач није GSM провајдер дужан је да достави, као саставни део понуде, поред наведене Изјаве и споразум са телекомуникационим партнером у ком мора бити наведено да ће GSM провајдер обезбедити SIM картице и одговарајућу телекомуникациону услугу за пренос података.
- Образац 12 – ИЗЈАВА о покривености сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица;
Уколико понуђач није GSM провајдер дужан је да достави, као саставни део понуде, поред наведене Изјаве и Потврду која мора бити издата од стране GSM провајдера према понуђачу да ће GSM провајдер у случају потребе, а у циљу реализације предметне јавне набавке јачину сигнала довести до тражене покривености уколико је то технички изводљиво.
- Образац 13 – ИЗЈАВА о могућности надоградње система за наплату возних карата, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица.
- Копију одговарајућег CE сертификата или изјаву произвођача да возачка конзола испуњава услове који владају у аутобусима и електромагнетну компатибилност уређаја.
- **Поред горе наведених образаца, Понуђач је дужан да достави, као саставни део понуде, Технички опис (спецификацију опреме и техничке карактеристике опреме - уређаја са пратећим софтвером).**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Изнајмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19, понуђач/носилац посла.

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Цена без ПДВ-а (на месечном нивоу)	
Цена са ПДВ-ом (на месечном нивоу)	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге (испурука, имплементација и пуштање у рад система)	

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место извршења услуге	На адреси Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46

Напомена: Понуђена укупна цена обухвата увозну царину и друге дажбине, трошкове транспорта добара до места испоруке, трошкове имплементације опреме (система), трошкове за обуку кадрова Наручиоца, као и све друге зависне трошкове који терете извршење предметне набавке.

Место и датум:

Потпис овлаћеног лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни**

Р. број	Предмет:	Период закупа (изражен у месецима)	Цена за месец дана без ПДВ-а (РСД)	Цена за месец дана са ПДВом (РСД)	Укупна цена за 10 месеци без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за 10 месеци са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Изнајмљивање система за наплату возних карата	10	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)			<i>Уписати:</i>			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)			<i>Уписати:</i>			

Понуђена укупна цена обухвата увозну царину и друге дажбине, трошкове транспорта добара до места испоруке, трошкове имплементације опреме (система), трошкове за обуку кадрова Наручиоца, као и све друге зависне трошкове који терете извршење предметне набавке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи цена за један месец закупа без ПДВ-а;
- у колони 5 уписати колико износи цена за један месец закупа са ПДВ-ом;
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за 10 месеци закупа и то тако што ће помножити цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са периодом закупа (који је наведен у колони 3);
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за 10 месеци закупа и то тако што ће помножити цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са периодом закупа (који је наведен у колони 3);
на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Овлашћено лице:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Изнајмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив и адресу), као _____ (уписати понуђач или члан групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Изнајмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као _____ (уписати: понуђач или члан групе понуђача), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 58/19, из члана 75. став 1. тачка од 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Изнајмљивање система за наплату возних карата
Редни број јавне набавке мал вредности: 58/19

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара.

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број возила у којима је инсталиран систем за наплату возних карата у периоду од претходних пет година рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда у предметном поступку (07.08.2019. године) са износима, датумима и листама наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e mail	Број и датум уговора	Број возила и датум имплементације система
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив пружаоца услуга) у периоду од претходних пет године од дана објављивања Позива за подношење понуда у предметном поступку пружио услугу изнајмљивања система за наплату возних карата за _____ возила, а у којима је уграђена опрема за наплату возних карата и да исти функционише на захтевани начин.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Изнајмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 07. августа 2019. године и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ 2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја наручилаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује да поседује серверску инфраструктуру адекватну за потребе Наручиоца, и то:

- Издвојену серверску машину или софтверску виртуалну инстанцу (VM) на којој ће бити само подаци Наручиоца. Спецификација саме машине или VMWare мора бити таква да омогући брз и модеран рад корисника.
- Издвојену репликациону машину или софтверску виртуалну инстанцу (VMWare) на којој ће се у реалном времену радити репликација (бекап) података. Ова машина уједно мора бити и такозвана "disaster recovery" машина.
- Серверска инфраструктура мора бити физички лоцирана у Републици Србији.
- Потребно је да систем буде скалабилан и да се ресурси могу додавати према захтевима и потребама корисника.
- Сва обезбеђена хардверска опрема мора да има уговорену техничку подршку произвођача за физичке сервере, која подразумева време одзива од највише четири сата и време отклањања проблема од највише шест сати.
- Antimalware заштиту комплетног окружења.
- DDoS заштиту комплетног окружења.
- IPS заштиту ресурса.
- Обезбеђен 24/7 надзор и одржавање комплетне услуге.
- Обезбеђено адекватно ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО НАПАЈАЊЕ (UPS и агрегати).
- Обезбеђено адекватно хлађење.
- Физичко обезбеђење (приступ 24/7, приступ само овлашћеном особљу, физичко обезбеђење 24/7, физички обезбеђен и одељен простор за корисника (box-ови), безбедносне зоне са алармима и картицама за приступ, архива снимака са система видео надзора и евиденција улазака, надзор свих просторија).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сву потребну документацију за доказивање поседовања горе наведене серверске инфраструктуре.

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује да ће обезбедити SIM картице и одговарајућу телекомуникациону услугу за пренос података.

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

о покривености сигналом за пренос Дата података све трасе линија корисника

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује да ће покрити сигналом за пренос Дата података све трасе линија Наручиоца (корисника).

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
о могућности надоградње система за наплату возних карата

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује да понуђени систем за наплату возних карата има могућност надоградње са следећим модулима:

- Модул за управљање саобраћајем (Диспечерски центар).
- Систем издавања и валидације Електронских чип картица са MiFare&NFC технологијом. Могућност разних типова картица попут pre-paid, post-paid, trip, временских, итд.
- Систем за информисање путника у реалном времену путем дисплеја или мобилних апликација.
- Могућност надоградње за интернет продају карата.
- Могућност интеграције са системима за праћење начина вожње (Green i Еко driving).

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОДЕЉАК VII

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____
_____ код банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____, кога заступа _____
2. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____, кога заступа _____
3. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка, кога заступа _____
(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Пружалац услуге)

(овај став не попуњава понуђач):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Израјмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19,
- да је Понуђач/Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга изнајмљивања система за наплату возних карата (у даљем тексту: услуга).

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са Понудом број _____ од _____ 2019. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Наручилац је дужан да прими и плати уговорену цену за извршену услугу.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет извршене услуге мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Члан 3.

За време важења уговора Пружалац услуге је дужан да обезбеди да софтвер и уређаји система функционишу непрекидно 24 сата 7 дана у недељи (24/7).

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току важења Уговора.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Пружаца услуге о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

Сва инсталирана хардверска опрема мора да има уговорену техничку подршку произвођача за физичке сервере, која подразумева време одзива од највише четири сата и време отклањања проблема од највише шест сати.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Пружалац услуге.

Уговорена цена за један месец износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу Наручилац врши месечно у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Наручиоца.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука, имплементација опреме и пуштање у рад система за наплату возних карата врши се од стране овлашћених представника Пружаоца услуге у присуству овлашћених представника Наручиоца, у року од _____ дана од дана закључивања овог уговора.

Наручилац ће по утврђеном плану обезбедити стављање на располагање возила у која се уграђује опрема, на адреси Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова извршења услуге од стране Пружаца услуге, а која нису последица више силе, Наручилац има право да тражи од Пружаца услуге исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуге за које није испоштован рок извршења, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене услуге.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због кашњења у извршењу услуге.

Пружалац услуге је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Члан 8.

Пружалац услуге сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Наручиоцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености квалитета извршених услуга са уговореним, ако је тиме Наручилац делимично или у потпуности онемогућен да користи возила након извршене услуге у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Пружалац услуге одговара Наручиоцу и за штету коју је Наручилац због недостатка на уграђеној опреми претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

Члан 9.

У случају да дође до физичког оштећења или крађе опреме која је имплементирана у возила Наручиоца, исту је Пружалац услуге дужан да замени, а трошкове оштећења, односно крађе опреме је дужан да надокнади Наручилац.

5. ЗАПИСНИК О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СИСТЕМА

Члан 10.

При пријему имплементираниог система за наплату возних карата уговорне стране ће сачинити Записник о пријему, а који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуге је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Пружалац услуге не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања овог уговора, на дан предаје Понуде предао Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Пружаца услуге, оверену печатом Пружаца услуге, уколико Пружалац услуге употребљава печат, и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Пружаца услуге и оверено печатом, уколико Пружалац услуге употребљава печат, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Пружалац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Пружаоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Пружаоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Пружаца услуге за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 10 месеци од дана закључивања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим

предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих се три достављају Пружаоцу услуге, а три Наручиоцу.

За Пружаоца услуге
директор

(име, презиме и потпис)

За Наручиоца
директор

Милован Амицић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Дозвољено је да се понуде, делимично, и то у делу који се односи на техничку документацију и сертификате, достављају и на страном језику (енглеском и немачком), а уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да део понуде треба да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок, у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Изнајмљивање система за наплату возних карата, ЈН број 58/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви образци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, образце из конкурсне документације могу попуњити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попуњити и потписати образце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 58/19“, са знаком „не отворати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди **плаћање месечно** у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: најдужи рок испоруке, имплементације и пуштања у рад система за наплату возних карата, а који Наручилац може да прихвати је 60 дана од дана закључивања уговора о јавној набавци.

Место извршења услуге: на адреси Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Понуђена укупна цена мора да обухвата увозну царину и друге дажбине, трошкове транспорта добара до места испоруке, трошкове имплементације опреме (система), трошкове за обуку кадрова Наручиоца, као и све друге зависне трошкове који терете извршење предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и Менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење **могу бити оверени печатом понуђача.** Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: oljacas@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 58/19”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.